



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๑๐๗

ที่ กษ ๐๔๐๑.๔/๖๘๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ของกลุ่มประสานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มประสานราชการ ขอรายงานผลงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

## (๑) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

### (๑.๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน

#### (๑.๑.๑) ประเด็น

สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มประสานราชการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ซึ่งสำนักบริหารกลางรับผิดชอบเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๑๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

#### (๑.๑.๒) เหตุผลความจำเป็น

เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับทราบผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในภาพรวม สามารถใช้เป็นข้อมูลในการกำกับติดตามเร่งรัดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว แสดงถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญของหน่วยงานในการดำเนินการเรื่องนี้ ส่งผลต่อการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

#### (๑.๑.๓) ข้อเท็จจริง

ภาพรวมในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รอบ ๑๑ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้-ส่วนเสีย จำนวน ๔ เรื่อง ได้ดำเนินการส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

สำหรับในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ได้เรื่องร้องเรียน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ได้รวบรวมจัดทำรายงานและจัดส่งไปทางสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (กลุ่มติดตามและประเมินผล) แล้ว รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเภท ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	วันที่รับเรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงานที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียดโดยสังเขป	ประเภทของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงานในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานในกรมฯ	ตู้/กล่องรับฟังความคิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ระบุความก้าวหน้า)
๑	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓ ต.ค. ๕๕	ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีใช้อำนาจไปในทางที่ไม่เหมาะสม ใช้คำพูดที่รุนแรง ไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่และพนักงานสหกรณ์		✓					✓		✓	✓		
												สศท.๒			๑๘ ต.ค.๕๕	
๒	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๘ ม.ค. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานราชการ	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยผู้ร้องเชื่อว่ามีกาทุจริตเกิดขึ้น จึงร้องขอความเป็นธรรม			✓				✓		✓	✓		
												กลุ่มนิติการ			๒๙ ม.ค.๕๖	

ลำดับ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	วันที่รับ เรื่อง (ว.ด.ป.)	ชื่อ/หน่วยงาน ที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์	รายละเอียด โดยสังเขป	ประเภท ของผู้ต้องการ (✓)		ช่องทางการรับฟังความต้องการ (✓)						การตอบสนอง (✓)		ระยะเวลาดำเนินการ	
					ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ตู้ ป.ณ ๑๘๗	call center หน่วยงาน ในกรมฯ	web board กรมฯ	ทำเป็น หนังสือถึง หน่วยงาน ในกรมฯ	ตู้/กล่องรับ ฟังความ คิดเห็น	สื่อต่าง ๆ เช่น สายด่วน ๑๑๑๑ สำนักงาน ป.ป.ช ป.ป.ท. ฯลฯ	ส่งต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	เข้าสู่ กระบวนการ ตามระเบียบ ของกฎหมาย	แล้วเสร็จ (ว.ด.ป.)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ระบุ ความก้าวหน้า)
๓	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๔ ก.พ. ๕๖	ร้องเรียนเกี่ยวกับ มีข้าราชการ สังกัดศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประพฤติตนไม่เหมาะสม	ผู้ร้องได้ร้องเรียนผ่านทาง เว็บบอร์ดสายตรงอธิบดี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ร้องเรียน กรณีข้าราชการ สังกัดศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ มีพฤติกรรม ไม่เหมาะสม ทั้งต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อ เพื่อนร่วมงาน จึงร้องขอให้ ส่งตัวข้าราชการผู้นั้นคืน ต้นสังกัด		✓			✓					✓		✓
๔	กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๗ ส.ค. ๕๖	ร้องเรียนการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของ ผู้สอบบัญชี	ผู้ร้องมีหนังสือร้องเรียน เกี่ยวกับผู้สอบบัญชีของ สหกรณ์การเกษตรบึงกาฬ จำกัด ปฏิบัติหน้าที่มีอคติ ต่อผู้จัดการสหกรณ์ การเกษตรบึงกาฬ จำกัด และขบวนการสหกรณ์ จึงร้องขอความเป็นธรรม	✓					✓				✓		✓

พร้อมนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบช่องทางให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- กล้องรับฟังคำแนะนำ
- ตู้ ปณ. ๑๘๗
- Call Center ๒๑๐๘
- สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑

### (๑.๒) การสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ดำเนินการตรวจสอบและสรุปรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๔ ครั้ง ปรากฏมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

#### (๑.๒.๑) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๓	ร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่...) พ.ศ. ....	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
	๕	ร่างระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการ ในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ...	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๖	ร่างหลักเกณฑ์การเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่น สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๙	หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๐	มาตรการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๑๖	ข้อที่ ๗ แต่งตั้งรัฐมนตรีประจำแผนงาน GMS กรอบแผนงาน IMT-GT และกรอบ ความร่วมมือลุ่มแม่น้ำโขง – ญี่ปุ่น ด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม (Mekong – Japan Economic Minister)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๒) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ	๔	สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชน ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม		พ.ศ. ๒๕๕๖	
	๕	การกำชับให้ผู้บังคับบัญชารักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
			โดย สำนักบริหารกลาง
	๘	การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการประจำปีเพิ่มเติม [ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)]	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
			โดย สำนักบริหารกลาง
	๑๒	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
		พ.ศ. ๒๕๕๖	โดย สำนักบริหารกลาง
			และสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
แต่งตั้ง	๒๖	ข้อที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโคนมและผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		ข้อที่ ๕ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๔	ร่างกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทาน เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บ ค่าชลประทาน จำนวน ๔ ฉบับ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ	๕	รายงานการพัฒนาระบบราชการไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และสังคม	๖	การติดตามงานนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ด้านเศรษฐกิจประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๘	รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมความต้องการอัตรากำลังภาครัฐ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๑	โครงการประกันภัยข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๔	ผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำและอุทกภัย (กบอ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑.๒.๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้าน	วาระ (เรื่องที่)	เรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กฎหมาย	๖	ร่างประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การนำสินค้าเกษตรตามโครงการความร่วมมือ เกษตรแบบมีสัญญากับประเทศเพื่อนบ้าน ภายใต้ยุทธศาสตร์ความร่วมมือทาง เศรษฐกิจอิรวดี - เจ้าพระยา - แม้โขง (ACMECS) เข้ามาในราชอาณาจักร ประจำปี ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เศรษฐกิจ และสังคม	๘	รายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๒	โครงการพักหนี้เกษตรกรรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีหนี้คงค้างต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ผ่านสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๓	แนวทางแก้ไขปัญหาของราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างเขื่อนสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๕	ร่างหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๑๖	ขอเงินกลางช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ต่างประเทศ	๑๙	ขออนุมัติการจัดทำและลงนามในบันทึกความเข้าใจ ว่าด้วยความร่วมมือด้าน การเกษตรไทย - บาร์เรน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
แต่งตั้ง	๒๔	ข้อที่ ๑๕ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ระดับสูง (กษ.)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๑.๓) การบริหารจัดการโทรศัพท์สายด่วน CALL CENTER ๒๑๐๘ ประจำเดือน  
สิงหาคม ๒๕๕๖ ปรากฏดังนี้

ผู้ใช้บริการ Call Center : ๒๑๐๘ จำนวน ๔๔ ครั้ง จำแนกได้ดังนี้

(๑.๓.๑) จำแนกตามกลุ่มผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ ประชาชนทั่วไป	๓๔	๗๗.๒๗
๒ บุคลากรภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๐	๒๒.๗๓
๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๐	๐.๐๐
รวม	๔๔	๑๐๐

(๑.๓.๒) จำแนกตามลักษณะคำถาม/และการให้บริการ (มิติการรายงานตามคำรับรองตัวชี้วัด)

ลักษณะคำถาม	ระดับการให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ
๑ คำถามทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการได้รับคำตอบทันที จำนวน.....๘..... ครั้ง	๑๘.๑๘
	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการไม่ได้รับคำตอบทันที จำนวน.....-..... ครั้ง	๐.๐๐
๒ คำถามที่ต้องการคำตอบในข้อมูลเฉพาะจาก ผู้รับผิดชอบข้อมูลโดยตรง	<input checked="" type="checkbox"/> สามารถระบุข้อมูลบริการและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทันที จำนวน.....๓๖..... ครั้ง	๘๑.๘๒
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ทันที จำนวน.....-..... ครั้ง	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๓) จำแนกตามช่วงเวลาและการให้บริการ

ช่วงเวลา	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๓.๑ วันทำการ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๔๔
	๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๐
๓.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	๐	๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๔) จำแนกตามลำดับหน่วยงานที่ผู้ติดต่อประสงค์ขอใช้บริการ

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ สำนักบริหารกลาง เบอร์ภายใน ๒๑๐๓ , ๒๒๑๒ , ๒๒๑๔ , ๓๑๐๒ , ๔๒๐๕	๑๖	๓๖.๓๖
๔.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์ภายใน ๒๓๒๓ , ๔๓๐๓ , ๔๓๐๖ , ๔๓๐๙	๑๔	๓๑.๘๒
๔.๓ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เบอร์ภายใน ๓๓๐๒ , ๓๔๐๓	๒	๔.๕๕
๔.๔ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี เบอร์ภายใน ๒๔๑๕ , ๒๔๒๔	๓	๖.๘๒
๔.๕ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกรมตรวจบัญชี-สหกรณ์ เบอร์ภายใน ๓๑๐๔	๑	๒.๒๗
๔.๖ กลุ่มประสานราชการ (คำถามทั่วไป)		
๔.๖.๑ สอบถามเส้นทาง/สถานที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๕	๑๑.๓๖
๔.๖.๒ สอบถามเบอร์โทรศัพท์/โทรสาร	๓	๖.๘๒
<b>รวม</b>	<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐</b>

(๑.๓.๕) สำหรับข้อมูลคำถามและคำตอบที่เจ้าหน้าที่ Call Center ได้รับและให้บริการข้างต้นนั้น กลุ่มประสานราชการได้จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงในส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๑.๔) การบริหารจัดการภารกิจงานช่วยผู้บริหาร

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

(๑.๔.๑) เลขานุการอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข้าราชการ ๒ คน  
พนักงานราชการ ๒ คน)

(๑.๔.๒) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นายประสพสิน แม้นทิม  
(ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)

(๑.๔.๓) เลขานุการรองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : นางนฤมล พนาวงค์  
(พนักงานราชการ ๑ คน)

(๑.๔.๔) เลขานุการผู้เชี่ยวชาญ (ข้าราชการ ๑ คน จ้างเหมา ๑ คน)



**(๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ**

(๒.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการรับฝากยืมเอกสาร โดยเสียค่าบริการจัดเก็บเอกสาร  
 กล่องละ ๗.๗๕ บาท/เดือน ดังนี้

(๒.๑.๑) **สำรวจและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการคงอยู่ของเอกสารและการเก็บรักษา**  
 ปรากฏดังนี้

ที่	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	รายการเอกสาร(จำนวน/กล่อง)			หมายเหตุ
		ตาม ทะเบียน	หน่วยงาน เจ้าของฯยืม	เอกสารที่เก็บ รักษา ณ ปัจจุบัน	
๑	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์				
	๑.๑ กตบ.๑ (เดิม)				
	๑.๒ กตบ.๒ (เดิม)	๘๒๔		๘๒๔	กลุ่มประสานราชการ
	๑.๓ กตบ.๓ (เดิม)				รับผิดชอบ
	๑.๓ กตบ.๔ (เดิม)				
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓๙		๓๙	
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗		๗	
๔	สำนักบริหารกลาง				
	๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๘๐		๘๐	
	๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๓๙		๓๓๙	
	๔.๓ กลุ่มบริหารงานคลัง	๖๗๒		๖๗๒	
	๔.๔ กลุ่มประสานราชการ	๔๖		๔๖	
	๔.๕ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๖๒		๖๒	
๕	สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๒๗		๒๗	
๖	สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	๖๖๘		๖๖๘	
๗	สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	๗		๗	
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	๔๗๗		๔๗๗	
	คงเหลือ	๓,๒๔๘		๓,๒๔๘	

(๒.๑.๒) การให้บริการรับฝาก และการให้ยืม – รับคืน ระหว่างเดือน ปรากฏดังนี้  
- สำรองและดำเนินการปรับปรุงรายการข้อมูลเอกสารปีทำลาย

**(๒.๑.๓) ปฏิทินผู้บริหาร**

- บันทึกวาระงานผู้บริหารให้เป็นปัจจุบันทุกวัน (อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒ ท่าน) นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มประสานราชการ เพื่อผู้เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหาร  
และผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

**(๓) ด้านการพัฒนาองค์กร**

**(๓.๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**

(๓.๑.๑) ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดในความรับผิดชอบ โดยสำรวจรวบรวมข้อมูล  
ประเมินผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังนี้

(๓.๑.๑.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของจำนวนการรับหนังสือของงานช่วย  
นักบริหารสามารถส่งคืนหน่วยงานได้ทันภายในระยะเวลาไม่เกินตามประกาศของสำนักบริหารกลาง

(๓.๑.๑.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการประสานงานกำหนดการ  
ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๓.๑.๑.๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนข้อมูลในการนำเสนอผ่านเว็บไซต์

(๓.๑.๑.๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓.๑.๑.๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ผู้ติดต่อสอบถามผ่าน  
CALL CENTER สามารถได้รับข้อมูล

(๓.๑.๑.๖) ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการสรุปมติคณะรัฐมนตรี สามารถ  
เผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ภายในเวลาที่กำหนด

**(๓.๒) การจัดทำเว็บไซต์**

เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- สร้างฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้สนใจ
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล และการนำเสนอ
- ข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
- มีการสำรวจและรับฟังข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

สำหรับข้อมูลที่อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ มีดังนี้

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๑	๑ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒	๒ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓	๕ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๕	๖ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๖	๗ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๗	"	มติ ครม. (วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๘	๘ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๙	"	รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม กปก. (ก.ค. ๕๖)	ข้อมูล กปก.		✓	
๑๐	"	รายงานเอกสารที่ฝากไว้ ณ คลังเอกสาร (ส.ค. ๕๖)	รับฝาก-ยืม เอกสาร			
๑๑	"	รายงาน Call Center (ส.ค. ๕๖)	Call Center		✓	
๑๒	๙ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๓	๑๓ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๔	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๑๕	๑๔ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๖	"	มติ ครม. (วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๑๗	๑๕ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๘	๑๖ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๑๙	๑๙ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๐	"	มุมทักทาย	มุมทักทาย		✓	
๒๑	๒๐ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		


ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	เมนูบนเว็บไซต์	แหล่งข้อมูล		
				ประสาน ขอข้อมูล	จัดทำ เอง	ค้นหา จาก แหล่งอื่น
๒๒	๒๑ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๓	"	มติ ครม. (วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๒๔	๒๑ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๕	๒๒ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๖	๒๓ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๗	๒๖ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๒๘	"	มูมทักทาย	มูมทักทาย		✓	
๒๙	๒๗ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๐	๒๘ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๑	"	มติ ครม. (วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖)	ฟังมติ ครม.	✓		
๓๒	๒๙ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		
๓๓	๓๐ ส.ค. ๕๖	วาระงานผู้บริหารวันนี้	ปฏิทินผู้บริหาร	✓		

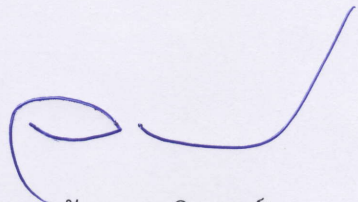
**(๔) ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย**

- ประชุมคณะกรรมการจัดร้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในงานกาชาดประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้เยี่ยมไข้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายชวลิต ชูขจร) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖
- จัดเตรียมแจกันดอกไม้แสดงความยินดีงานวันคล้ายวันเกิด นายบรรหาร ศิลปอาชา ที่บ้านย่านบางพลัด วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการข่าวสารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ CALL CENTER ๑๑๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑๒๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ทราบ**

  
(นางโสภา กฤตลักษณ์กุล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๕ ก.ย. ๒๕๕๖

  
(นายจรัญ ธาดาวิวรรธน์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ